TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2547001	**19**	**N.A.**	**HISTORIALES DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS, ESTACIONES Y TANQUES** Hoja de vida de los equipos Registro de novedades de equipos Certificado de Calibración del fabricante Certificado de calibración entidad certificadora Registro de mantenimiento de sondas Registro de verificación macro medidores Registros inspección de lavado de tanques Plano de esquemas general del tanques	N.A.	N.A.	2	18	X				La información de los documentos aporta un registro eficiente de las distintos procesos, encaminadas al mejoramiento continuo y a la eficacia en la prestación del servicio que se constituyen en una fuente de información primaria muy importante para posibles estudios que pretendan hacer un análisis en cuanto a los registros documentales presentes en esta serie.
2547001	**25**		**INFORMES**									
2547001	**25**	**25.6**	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe (indicadores mensuales a la Dirección)	N.A.	N.A.	2	3		**X**			Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina. Son consolidados por la Gerencia.
2547001	**42**		**PROGRAMAS**									
2547001	**42**	**42.10**	**Programas de Mantenimiento del Sistema Red Matriz de Acueducto** Programa Registro de inspección de cámaras y accesorios Planilla de control de cierres Registro avisos de prensa para cierres Reporte diario de macro mediciones Registro revisión de macro medidores Acta de conformidad por cambios en el servicio Registro revisión operación purgas Registro cartillas de cierres en redes matrices Registro solicitudes de servicios Programa y Control de la Ejecución de Lavado de Programa de Reparaciones Locativas Reporte Diario de Trabajo – Comisiones Especiales de Servicio Reporte Diario de Trabajo – Comisiones de Tapadas y Sobrantes Verificación de Estaciones Controladoras de Presión	M4MA	M4MA0509P	2	18				**X**	Se plantea una muestra cualitativa por cada cinco años, atendiendo al volumen de producción de la subserie, sobre expedientes completos que evidencien todo el desarrollo y trazabilidad del programa, desde la revisión de la información histórica hasta la evaluación mensual y anual de las acciones.
Versión:	**2**											
Año	**2020**											

CONVENCIONES	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:
CT: Conservación Total	**LUIS EDUARDO SILVA PACHÓN**	
E: Eliminación	**RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:**	**FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:**
MT: Medio Tecnológico	Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	
S: Selección		